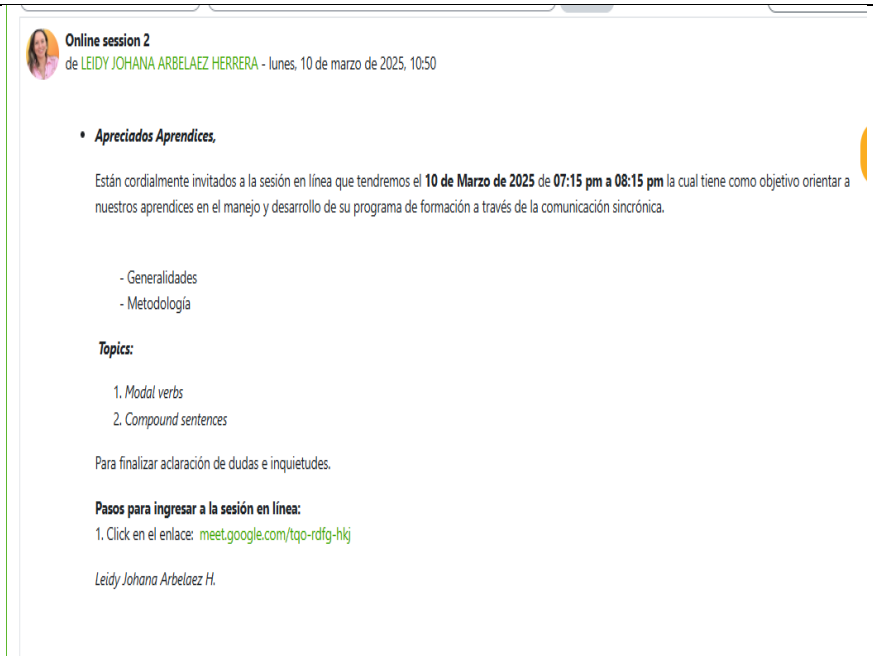
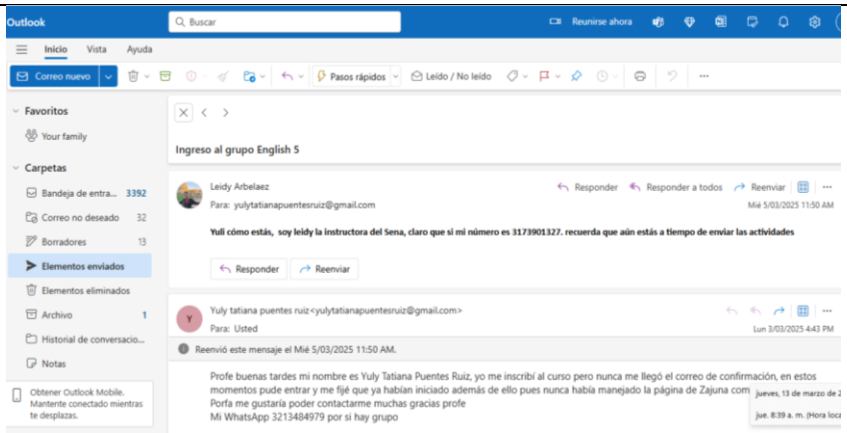
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

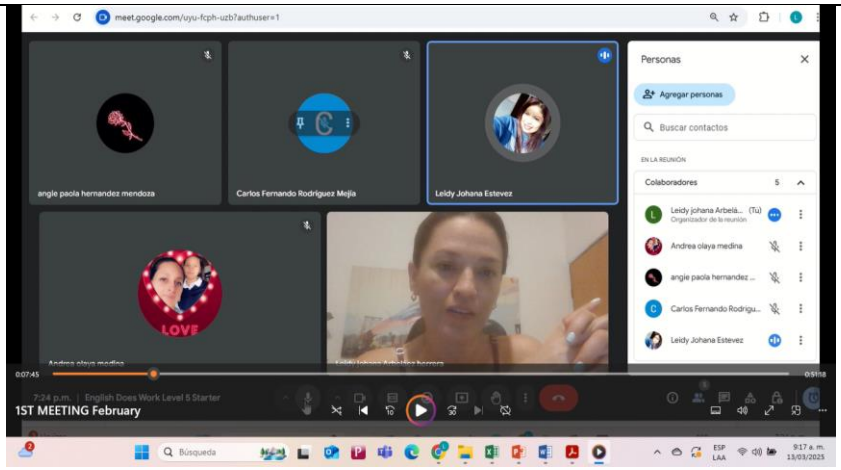
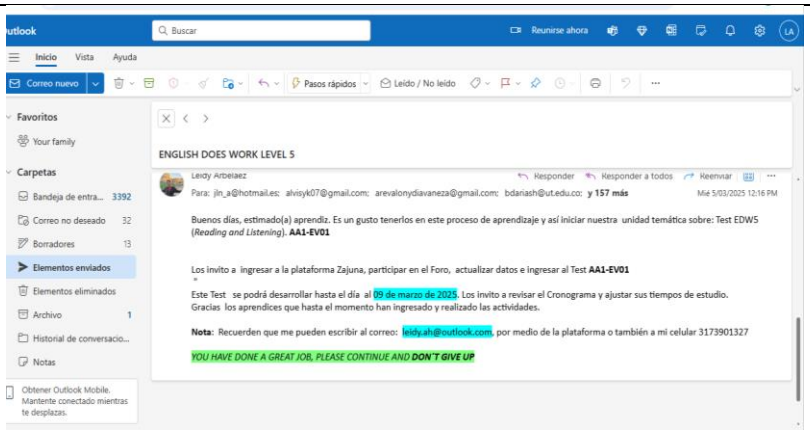
Contratista: Leidy Johana Arbelaez
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.** 7510740
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

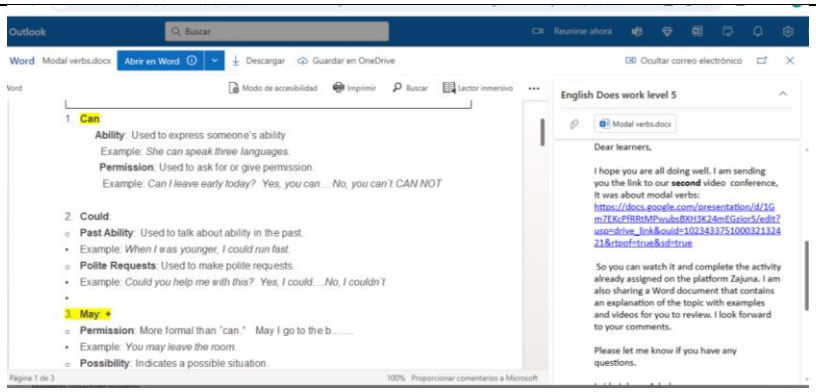
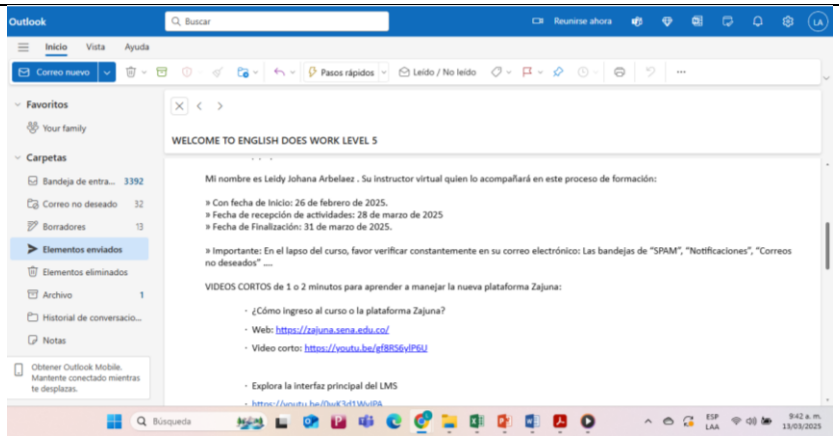
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

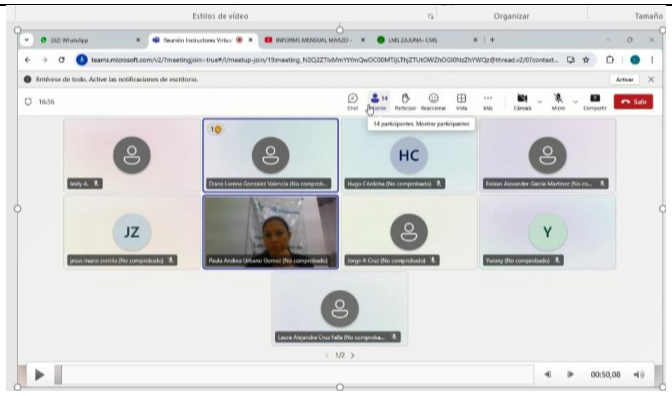
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	 **Diagramador del mes de marzo** **Ficha: 3162011** **Fecha: marzo 7 2025**	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**

2	 **Ficha:3162011** **Programa:** English Does Work level 5 **Descripción:** se publica anuncio para realizar la invitación al segundo encuentro sincrónico. **Fecha: marzo 10 2025**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**
3	 **Ficha**: **3162011** **Programa:** English Does Work level 5 **Descripción**: El día **5 de marzo** se hace una atención personalizada a la aprendiz Yuli Tatiana ya que tenía dificultad para ingresar al curso.	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**

4	 **Ficha: 3162011** **Programa:** English Does work level 5 **Fecha:** 28 de febrero del 2025 Se realiza encuentro de bienvenida con los aprendices del programa de English Does Work level 5 donde se explica la primera actividad y se realiza la presentación del curso.	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	 **Ficha: 3162011** **Programa:** English Does work level 5 **Fecha:** 5 de marzo del 2025 Se les indica a los aprendices que hay actividades habilitadas por presentar y también se anima a aquellos que aún no las han realizado, a que envíen sus respuestas que el plazo está amplio para dichas dinámicas.	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6	 **Ficha: 3162011** **Programa:** English Does work level 5 **Fecha:** 11 de marzo del 2025 Se le comparte a los aprendices por medio del correo un material extra sobre los Verbos modales y sus funciones, ya que según la actividad programada ellos deben escribir un texto usando la temática ya nombrada**.**	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	 **Ficha: 3162011** **Programa:** English Does work level 5 **Fecha:** 27 de febrero del 2025 Se les comparte a los aprendices diversos links donde pueden encontrar ayuda para el manejo de la plataforma Zajuna, cómo participar en los foros y cómo cargar las actividades.	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades

		Captura de pantalla novedad.
9	**<u>No</u> Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	 Se asiste a reunión virtual con la Coordinadora Paula Burbano, donde se dan indicaciones para la realización del informe. **Fecha:** 11 de marzo 2025	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**

12	 La coordinadora Paula solicita completar la información academica en la plataforma de Sofia Plus, al mismo tiempo me ofrece una explicación de los pasos que debo seguir para realizar lo solicitado.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico